

Como, .....

Al Comune di Como  
Settore Opere Pubbliche  
Via Vittorio Emanuele II, 97  
[protocollo@comune.pec.como.it](mailto:protocollo@comune.pec.como.it)

**Oggetto: Richiesta di svincolo deposito cauzionale**

Il/la sottoscritto/a ..... Telefono n. ....  
residente a..... in via/piazza.....  
C.F. ....  
in qualità di intestatario dell'autorizzazione n. .... del.....  
avendo provveduto al ripristino del manto stradale di via/p.zza .....,  
con la presente

**CHIEDE**

sopralluogo di verifica che attesti la regolarità dei lavori di ripristino e consenta lo svincolo  
del deposito cauzionale di € ..... versato in data .....  
per la pratica di ..... n. ..... P.G. n. ....

\*Intestatario: ..... C.F. / P.Iva .....

Banca: .....

IBAN: .....

Firma

---

La presente richiesta potrà essere presentata via pec all'indirizzo [protocollo@comune.pec.como.it](mailto:protocollo@comune.pec.como.it).

**Allegati:** Copia della ricevuta di versamento.

**Fotografia dell'area di intervento.**

**Copia della carta di identità del richiedente (tranne in caso di firma digitale)**

\*L'intestatario del conto corrente deve coincidere con lo stesso nominativo che ha provveduto al versamento del deposito cauzionale.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003).**

**Chi è il titolare del trattamento dei dati personali?**

Il comune di Como, con sede in Palazzo Cernezzi – via Vittorio Emanuele II n. 97, 22100;  
PEC: [protocollo@comune.pec.como.it](mailto:protocollo@comune.pec.como.it); n. tel. [+39 0312521](tel:+390312521). Il legale rappresentante del Comune di Como è il Sindaco  
del medesimo Ente che è contattabile mediante la suddetta p.e.c.

**Chi è l'RPD del titolare del trattamento dei dati?**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ex art.37 Reg. UE 2016/679 del Comune di Como è Trust Data  
Solutions s.r.l. - Referente Dott. Alessandro Soldano: e-mail: [rpd@comune.como.it](mailto:rpd@comune.como.it)

**Finalità e base giuridica del trattamento?**

Il comune di Como, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di trattamento procede al trattamento da intendersi quale raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione dei dati personali per le seguenti finalità:

- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell’ambito dei procedimenti attivati su iniziativa degli interessati o d’ufficio;
- prestare i servizi richiesti dagli interessati;
- dare esecuzione ai contratti di cui il comune di Como è parte.

**I dati personali saranno trattati per:**

- adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il comune di Como;
- eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri;
- eseguire un contratto di cui l’interessato è parte;
- solo in via residuale, sulla base del consenso espresso in modo libero e consapevole dall’interessato rispetto ad alcuni servizi richiesti al comune di Como;
- ove il trattamento fosse necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell’interessato o di un’altra persona fisica.

**Il Trattamento dei dati personali è obbligatorio?**

Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra (tranne che per le residuali ipotesi basate sul consenso o, in certi casi, sugli interessi vitali degli interessati) è obbligatorio poiché necessario per attuare le finalità di trattamento anzidette e, pertanto, il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l’impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, saranno sospesi, interrotti, archiviati o avranno esito negativo;
- l’impossibilità di erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- l’impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Per quanto tempo vengono conservati i dati personali?

I dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento per il tempo necessario al perseguimento dei fini per cui sono stati raccolti nonché in base agli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare del trattamento. In ogni caso i dati saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa che l’Ente è tenuto ad osservare quale criterio di determinazione del relativo periodo di conservazione. Il trattamento di dati personali ai fini di archiviazione nel pubblico interesse è sempre effettuato oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

**A chi vengono comunicati i dati personali?**

I dati personali trattati per le finalità di cui sopra, oltre ad essere accessibili ai dipendenti e collaboratori interni del Titolare del trattamento, assegnati ai competenti uffici del comune, possono altresì essere:

- comunicati (cioè resi disponibili a soggetti determinati) ad una serie di potenziali categorie di destinatari quali pubbliche amministrazioni locali e nazionali, istituzioni pubbliche, altri soggetti ove esercenti legittimi diritti di accesso nei casi previsti dalla legge; eventuali responsabili del trattamento nominati da parte del Comune di Como tra cui società di consulenza tecnica, concorrenti in procedure concorsuali ove ne sussistano i presupposti;
- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della pubblicazione all’[Albo Pretorio](#), alle condizioni e con le modalità previste dalle

norme, e nella sezione "[Amministrazione Trasparente](#)" alle condizioni e con le modalità previste dal D.lgs. n. 33/2013.

#### **Quali sono i diritti esercitabili dall'interessato al trattamento?**

L'interessato ha diritto di richiedere al comune di Como:

- l'accesso ai propri dati personali e a tutte le informazioni agli stessi pertinenti;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di legge;
- la revoca del consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici negativi o significativi sulla sua persona;
- di ricevere la comunicazione da parte del titolare del trattamento per il caso di violazione grave dei propri dati personali;
- di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (cfr. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), ovvero, alternativamente, ricorso dinanzi alle autorità giudiziarie **ordinarie**.

#### **Ci si può opporre al trattamento?**

L'interessato può opporsi al trattamento dei propri dati personali nei limiti consentiti dalla legge, ossia per motivi connessi alla sua situazione particolare. Il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali salvo l'esistenza di legittimi motivi che prevalgano sui diritti e la posizione dell'interessato.