



Nome del procedimento:

SERVIZIO DI PRENOTAZIONE CREMAZIONI

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizi Amministrativi cimiteriali (Entrate)

Riferimenti normativi del procedimento:

Legge Nazionale DPR N.285 del 10/09/1990 - Legge Regionale N. 33 del 30/12/2009 - R.R.L. n° 4/2022 - L.R. n° 4 del 04/03/2019; Regolamento Comunale per servizi funebri e attività cimiteriali, approvato con deliberazione C.C. n. 44 del 04/06/2025; Tariffario dei servizi funebri e attività cimiteriali dal 24/06/2025, approvato con deliberazione G.C. n. 212 del 19/06/2025.

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Miceli Pasquale - Salvatore Iaconis - Rosa Blasio

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Andrea Romoli Venturi

Indirizzo mail - Telefono:

miceli.pasquale@comune.como.it; iaconis.salvatore@comune.como.it; blasio.rosa@comune.como.it - 031/252750

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

10

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

10

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

Carta d'Identità, Codice Fiscale - Documenti / Autorizzazione dell'Impresa (delega), dichiarazione degli aventi titolo attestante la volontà di cremazione - iscrizione ad associazioni riconosciute che abbiano tra i propri fini statutari quello della cremazione dei cadaveri dei propri associati - eventuale disposizione testamentaria - volontà manifestata dai legali rappresentanti per i minori e per le persone interdette.