

# IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CHIARA PIATTI</b>
Indirizzo	Via Vittorio Emanuele II, 97 Como c/o Avvocatura civica
Telefono	
Cell.	
E-mail	<b>piatti.chiara@comune.como.it</b>
PEC	chiara.piatti@como.pecavvocati.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/08/1974

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### • Posizione attuale COMUNE DI COMO, Avvocatura Comunale

-Sono inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (D3), con profilo professionale di "Avvocato" e stabilmente assegnata all'Avvocatura Civica.

Mi occupo della difesa in giudizio nell'interesse dell'Ente (giurisdizione civile, amministrativa e penale, Cassazione Tributaria), nonché della rappresentanza dell'Amministrazione Comunale nell'ambito di procedimenti di Mediazioni e Negoziazioni assistite, oltre all'assistenza legale stragiudiziale e della redazione di pareri per i vari Settori dell'Ente.

- 1/01/2007 - 18/07/2010: Istruttore Direttivo amministrativo presso l'Ufficio Legale,
- 1/11/2006 - 31/12/2006: Istruttore Direttivo amministrativo presso la Segreteria Generale;

Dal 2001 al 2006  
**Università degli Studi di Milano**  
Ufficio Contenzioso e sinistri.

Responsabile Servizio Gare e Contratti presso l'Ufficio Contenzioso e sinistri.

Dal 1998 al 2001  
Studio Legale Avv. Donata Colombo,  
Como

Praticante Avvocato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023	Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori (24/02/2023).
2010	Iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Como, nell'elenco speciale di cui all'art. 15, comma 1, lettera b) della Legge n. 247/2012 (Avvocati Enti Pubblici).
2001	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Milano (2/10/2001).

1998	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano
1993	Diploma Liceo Scientifico presso il Liceo Scientifico Paolo Giovio, Como.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiano
-------------	----------

ALTRE LINGUE	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Ottimo,
• Capacità di scrittura	buono,
• Capacità di espressione orale	buono.

**FRANCESE**  
Buona conoscenza orale e scritta.

ALTRO	Partecipazione a convegni, seminari e corsi su materie di interesse professionale (tenuti da Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti, Consiglio Nazionale Forense, UPEL, Paradigma, Formel), nonché a numerosi corsi nell'ambito dell'obbligo di aggiornamento professionale degli avvocati.
-------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo principali applicativi office, programma gestionale studio legale, consolle avvocati, PAT, PCT, SIGIT.
-----------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo le relative responsabilità, rispettando scadenze e obiettivi prefissati, grazie alle diverse esperienze professionali in precedenza elencate. Inoltre, sono in grado di lavorare in situazioni di stress, nonché di collaborare in modo costruttivo con i colleghi.</p> <p>Pensiero analitico e capacità di problem solving.</p> <p>Capacità comunicative e relazionali.</p> <p>Capacità di adattamento e flessibilità.</p>
--	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Sono in possesso di Patente Automobilistica (patente B).
-----------------------------	--

Como, 22 settembre 2024

Avv. Chiara Piatti