



Nome del procedimento:

SERVIZIO CONSULENZA NOTARILE

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

staff del Sindaco (Staff del Sindaco)

Riferimenti normativi del procedimento:

Servizio comunale

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Direttore di Settore

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Non vi è adozione di provvedimento finale

Indirizzo mail - Telefono:

segreteria.sindaco@comune.como.it - 031252042

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

30

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

25

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

non è richiesta, da parte dell'Ente, alcuna documentazione