

CARTA dei SERVIZI alla prima infanzia





1. Cos'è la carta dei servizi pag. 6

2. Principi fondamentali pag. 7

- a. uguaglianza
- b. imparzialità
- c. diritto di scelta
- d. partecipazione
- e. efficacia ed efficienza
- f. continuità
- g. trasparenza
- h. trattamento dati personali

3. Strumenti pag. 10

- a. informazione agli utenti: chiarezza, accessibilità e tempestività
- b. semplificazione delle procedure
- c. rapporti con gli utenti
- d. dovere di valutazione della qualità dei servizi
- e. rimborsi

4. Tutela pag. 12

5. Identità dei servizi alla prima infanzia pag. 12

6. Il servizio asili nido del Comune di Como pag. 13

- a. chi fa parte del servizio
- b. dove si trovano gli asili nido

**7. Organizzazione e modalità di erogazione
del servizio asili nido pag. 18**

- a. l'ufficio amministrativo asili nido
- b. calendario e orari di apertura del servizio asili nido
- c. iscrizioni: come e quando
- d. informazioni sulle regole relative all'ambientamento
- e. trasferimenti da un nido ad un altro
- f. tariffe e rimborsi
- g. dimissioni e rinuncia al servizio

8. Aspetti sanitari del servizio asili nido pag. 25

- a. igiene e sicurezza
- b. allontanamento dei bambini dal nido per malattia
- c. alimentazione

9. Progettualità educativa al nido pag. 28

- a. progetto educativo
- b. programmazione educativa
- c. il coordinatore pedagogico
- d. il coordinamento pedagogico
- e. gli educatori
- f. l'equipe di educatori
- g. il personale ausiliario
- h. formazione continua del personale

10. Organizzazione degli spazi e dei materiali pag. 32

11. La scansione della giornata pag. 32

- a. la giornata al nido
- b. rituali e routine
- c. accoglienza e ricongiungimento

12. Le attività educative pag. 34

- a. i momenti di cura: l'importanza della relazione
- b. attività strutturate

13. Il rapporto con le famiglie al nido pag. 35

14. Ambientamento: senso e valore educativo pag. 37

15. I servizi integrativi pag. 38

- a. sezione primavera
- b. spazio gioco
- c. spazio bimbo
- d. giardino dei piccoli
- e. modalità di iscrizione e tariffe per spazio gioco, spazio bimbo e giardino dei piccoli

16. Verifica della qualità dei servizi pag. 41

17. Applicazione e allegati pag. 52

1. COS'È LA CARTA DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA

È patrimonio universale la consapevolezza che il processo di costruzione dell'identità e le prime forme di socializzazione e apprendimento costituiscono condizioni irrinunciabili per lo sviluppo della vita comunitaria e democratica.

Il fine delle politiche per l'infanzia deve essere quello di garantire ai bambini servizi educativi capaci non soltanto di accoglierli, ma soprattutto di accompagnarli, con competenza e rispetto, nel percorso di crescita. Il servizio è pertanto diretto a costruire e garantire contesti educativi entro i quali ogni bambino e bambina, nel rispetto della specificità ed unicità che gli sono proprie, possa trovare la spinta adeguata per una crescita globale ed armonica.

La Carta dei Servizi si rivolge ai genitori dei bambini che frequentano i servizi educativi del Comune di Como, definisce i valori ai quali si ispira il sistema dei nidi d'infanzia, esplicita gli standard di qualità garantiti, nonché tutti i contenuti di cui all'allegato alla D.G.R. 2929/2020.

La Carta dei Servizi informa in merito alle procedure per accedere ai servizi dedicati alla prima infanzia e alle loro modalità di funzionamento, sia organizzative che pedagogiche.

Essa è da intendersi come uno strumento dinamico, proprio per la sua utile funzione di favorire la riflessione sulla quantità e qualità di servizi e, dunque, anche una loro eventuale riprogettazione.

2. PRINCIPI FONDAMENTALI

2.a Uguaglianza

I servizi dedicati alla prima infanzia del Comune di Como si ispirano al principio dell'uguaglianza dei diritti delle bambine, dei bambini e delle loro famiglie.

Nessuna discriminazione nell'accesso e nell'erogazione dei servizi è compiuta per motivi riguardanti sesso, nazionalità, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni fisiche, psicologiche e socio-economiche.

È assicurata parità di diritti e di opportunità a tutti gli utenti. Sono adottate tutte le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle esigenze degli utenti diversamente abili.

In un'ottica di arricchimento reciproco, sono valorizzati il diritto alla diversità e la dimensione multi-culturale. L'azione educativa, quindi, riconosce, rispetta e valorizza le differenze individuali, gli stili comunicativi propri della cultura e del contesto sociale d'appartenenza, favorendo lo sviluppo di un clima improntato alla solidarietà, al rispetto reciproco e all'integrazione. Tutte le differenze sono considerate occasioni positive di conoscenza, confronto, dialogo e arricchimento culturale ed umano, purché nel rispetto delle regole del servizio.

2.b Imparzialità

Gli operatori dei servizi svolgono la loro attività secondo criteri di obiettività, equità, giustizia e cortesia, garantendo completa imparzialità e pieno rispetto degli utenti.

L'amministrazione comunale definisce i criteri di equo accesso ai servizi e di equa partecipazione degli utenti al costo dello stesso e si impegna, inoltre, a garantire una chiara ed estesa informazione in merito a tali criteri.

Le modalità di contribuzione degli utenti alla spesa dei servizi educativi sono ispirate ad un principio di comparteci-



pazione, che tiene conto delle condizioni socioeconomiche della famiglia.

2.c Diritto di scelta

L'utente ha facoltà di scegliere tra tutte le strutture dei servizi offerti dall'amministrazione, esprimendo le preferenze nella domanda di iscrizione.

Tale libertà deve essere esercitata nel rispetto delle norme vigenti e nei limiti della capienza obiettiva di ciascuna struttura.

2.d Partecipazione

Al fine di promuovere una reale condivisione delle scelte educative ed organizzative viene garantita la partecipazione delle famiglie utenti alla gestione del servizio, assicurando nell'ambito delle disposizioni e delle procedure stabilite dalle norme vigenti, il diritto ad ottenere informazioni, presentare reclami, fornire suggerimenti e di esprimersi, attraverso questionari di gradimento, in merito alla qualità del servizio.

Particolare importanza è attribuita, inoltre, al rapporto famiglia-educatori, nell'ambito della continuità pedagogica, attraverso periodici incontri, colloqui, scambi quotidiani, eventi.

2.e Efficacia ed Efficienza

Per garantire un rapporto ottimale tra le risorse impiegate e le prestazioni offerte, sono previsti momenti di progettazione, programmazione, monitoraggio e verifica del servizio che coinvolgono, con differenti modalità, tutti coloro che lavorano nei nidi, per i nidi e, tramite gli organismi di partecipazione e la customer satisfaction, le famiglie.

2.f Continuità

E' garantita la regolarità e la continuità nell'erogazione dei servizi alla prima infanzia, nel rispetto dei principi e delle direttive previste dalle normative vigenti, sia

nazionali che regionali e delle disposizioni in materia di: contratto di lavoro, calendario scolastico e relazioni sindacali.

L'amministrazione adotta tutte le misure necessarie per evitare l'imprevista interruzione o il funzionamento irregolare dei servizi e, nell'eventualità che questo si verifichi, si impegna a garantire un'efficace e tempestiva comunicazione di tali interruzioni nonché a ridurre al minimo, per quanto possibile e nel rispetto delle normative vigenti, i tempi di disservizio.

Il servizio si pone, inoltre, come obiettivo, anche la continuità pedagogica ed educativa familiare, mediante il rapporto costante tra personale educativo e genitori.

2.g Trasparenza

Il principio della trasparenza è inteso come accessibilità dell'utenza a tutte le informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività dei nidi d'infanzia e degli altri servizi educativi per la prima infanzia.

Ogni famiglia ha diritto di accesso alle informazioni inerenti l'erogazione dei servizi, sia dal punto di vista amministrativo che pedagogico e può accedere, in conformità alle disposizioni e alle procedure stabilite dalle norme vigenti, ai dati che la riguardano. Può, inoltre, presentare osservazioni, reclami, formulare suggerimenti, cui il soggetto erogatore deve dare riscontro nei tempi stabiliti.

2.h Trattamento dati personali

I dati personali dei bambini e delle famiglie utenti sono tutelati dalla normativa sul trattamento dei dati e sono finalizzati all'accoglienza e gestione degli utenti minori da parte del servizio. Tali dati vengono utilizzati nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE 679/2016 e del D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101.

Le informazioni sono conservate per l'intero periodo di permanenza dell'utente presso il servizio ed eventual-

mente anche in seguito, qualora fosse necessario, per l'espletamento di adempimenti connessi o derivanti dalla normativa in vigore.

I genitori hanno il diritto, in conformità alle normative vigenti, di richiedere la fonte dei dati ovvero domandare l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione. Tutti gli operatori del servizio sono tenuti al segreto d'ufficio.

Gli educatori possono effettuare riprese video e fotografiche, previa autorizzazione scritta da parte dei genitori, al fine di documentare il percorso educativo del bambino ai propri genitori e/o nell'ambito di iniziative educative e culturali.

3. STRUMENTI

3.a Informazione agli utenti: chiarezza, accessibilità e tempestività

All'utente è garantita un'informazione chiara, completa e tempestiva riguardo alle procedure, ai tempi e ai criteri di erogazione del servizio ed in merito ai diritti-doveri e alle opportunità di cui può godere.

L'amministrazione comunale, attraverso procedure trasparenti, definisce:

- criteri di accesso, modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio;
- modalità, tempi e criteri di gestione del servizio,

L'amministrazione dà massima diffusione di tali criteri e modalità, attraverso il Regolamento dei servizi alla prima infanzia, la Carta dei Servizi, il sito del Comune di Como, i mezzi d'informazione, l'ufficio asili nido, e tramite iniziative promosse dal settore.

L'amministrazione provvede, inoltre:

- alla tempestiva comunicazione di eventuali variazioni nell'erogazione dei servizi;
- alla diffusione dei risultati delle indagini di customer satisfaction e del rispetto degli standard qualitativi;

- alla predisposizione di linee di comunicazione diretta con le famiglie (lettere, telefonate, posta elettronica);
- a rendere noti gli strumenti di ricorso.

In tal modo si evidenzia il costante impegno a fornire alle famiglie informazioni sempre più accessibili, immediate, trasparenti e complete, promuovendo la conoscenza dei servizi e i relativi standard di qualità.

3.b Semplificazione delle procedure

Gli adempimenti richiesti alle famiglie sono facilmente attuabili attraverso la semplificazione e l'informatizzazione delle procedure.

Gli operatori del servizio, nei rapporti con le famiglie, sono costantemente impegnati ad utilizzare, sia nelle comunicazioni verbali che in quelle scritte, un linguaggio semplificato e comprensibile ai destinatari, ponendo particolare cura alla spiegazione dei termini organizzativi e pedagogici.

3.c Rapporti con gli utenti

Il personale del settore è tenuto a:

- trattare gli utenti con rispetto e cortesia;
- agevolare l'utenza nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi;
- indicare le proprie generalità sia nel rapporto in presenza, che nelle comunicazioni telefoniche e telematiche.

3.d Dovere di valutazione della qualità dei servizi

L'amministrazione comunale si è dotata di sistemi di controllo della qualità per individuare i punti di eccellenza, i limiti e le criticità delle esperienze in atto. Tale puntuale monitoraggio viene effettuato annualmente, sia mediante la somministrazione di questionari che hanno il



fine di far emergere la qualità percepita dei servizi da parte delle famiglie utenti, sia attraverso puntuali verifiche interne del servizio, attuate dal coordinamento pedagogico.

Sulla base dei risultati viene redatto dall'amministrazione un rapporto, poi reso pubblico, che prevede, nel corso delle riunioni di fine anno, il coinvolgimento delle famiglie nella definizione di un eventuale piano di miglioramento progressivo della qualità.

3.e Rimborsi

Il settore assicura forme di rimborso per alcuni dei servizi erogati. Per ulteriori informazioni si veda il paragrafo "Tariffe e Rimborsi" nella sezione "Asili Nido".

4. TUTELA

In caso di eventuali disservizi o inadempienze, i genitori hanno facoltà di presentare un reclamo, al fine di far pervenire una dettagliata segnalazione all'amministrazione.

I reclami devono essere presentati in forma scritta, secondo quanto indicato dal Regolamento dei servizi alla prima infanzia. Non saranno prese in considerazione comunicazioni anonime.

Il settore si impegna ad attivare indagini complete e imparziali circa le irregolarità denunciate e a rispondere in forma scritta entro 30 giorni.

5. IDENTITÀ SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA

Il servizio Asili Nido, la sezione primavera e i servizi integrativi (Spazio Gioco, Spazio Bimbo, Giardino dei Piccoli) sono luoghi educativi di pubblico interesse che intendono contribuire, in collaborazione con la fami-

glia, a un sereno ed equilibrato sviluppo psico-fisico del bambino.

I servizi per la prima infanzia erogati dal Comune di Como fondano la propria identità su:

- la centralità del bambino, dei suoi bisogni, della sua potenzialità e unicità;
- l'importanza di garantire servizi educativi di alta qualità, costruiti e aggiornati sui più moderni principi della pedagogia dell'educazione;
- la volontà di garantire risposte flessibili e differenziate.

6. IL SERVIZIO ASILI NIDO DEL COMUNE DI COMO

Il servizio Asili Nido è un servizio di tipo diurno che accoglie le bambine e i bambini di età compresa fra i 3 mesi e i 3 anni.

La finalità principale del servizio è quella di offrire ai bambini un luogo di educazione, di cura, di socializzazione e di stimolo per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva di un pieno benessere psico-fisico.

Il nido propone un ambiente educativo adeguato ai bisogni di sostegno emotivo, continuità, cura e autonomia dei bambini, favorendo, in costante collaborazione con la famiglia, la loro crescita in un luogo tranquillo e ricco di stimoli, al fine di promuovere un armonico e sereno sviluppo dei bimbi, nel totale rispetto dell'identità individuale di ognuno.

Il servizio, infatti, si basa sul fatto che ogni bambino è un essere unico e irripetibile ed esige quindi attenzioni e risposte diversificate da parte degli educatori. E' garantito un elevato livello di attenzione e di individualizzazione dell'intervento, necessario per raggiungere la completa rassicurazione e la piacevolezza dell'esperienza dell'andare al nido, sia per il bambino che per

il genitore.

Il nido è anche un importante contesto sociale in cui un bambino costruisce la propria identità e conoscenza, attraverso il contributo degli scambi che avvengono con i coetanei e con l'ambiente (ambiente di cui fanno parte anche gli educatori).

Esso promuove l'idea di un'infanzia attiva e competente e la realizzazione di un sistema volto a promuovere interventi educativi che mirano a valorizzare il bambino come persona. Assicura, quindi, e favorisce tutte le condizioni per lo sviluppo di personalità libere e autonome: il diritto alla conoscenza, alla cura e alla graduale sperimentazione delle competenze.

Il servizio Asili Nido ha, inoltre, la finalità di costituire con le famiglie una comunità educante, condividendo con loro le scelte educative, sostenendo la genitorialità, favorendo la socializzazione anche tra gli adulti e promuovendo una cultura attenta ai diritti dell'infanzia. Con le famiglie è sempre aperto un dialogo per comprenderne le differenti esigenze, per offrire strumenti di consapevolezza del proprio ruolo genitoriale e per confrontarsi in merito alle proposte del nido. Il sostegno agli adulti riguarda particolarmente le capacità educative: i genitori sono affiancati nelle loro competenze e valorizzati nelle loro risorse.

Il servizio, inoltre, per favorire la conciliazione delle scelte professionali e familiari dei genitori, garantisce flessibilità organizzativa, di orari di apertura e di frequenza, di sviluppo e diversificazione dell'offerta.

Da quanto detto si evidenzia come gli asili nido siano luoghi di:

- stimolo alla crescita ed all'autonomia;
- relazioni interpersonali;
- socializzazione, comunicazione e incontro;
- gioco ed esplorazione;
- sostegno alla genitorialità;
- accoglienza delle diversità individuali e culturali;
- risposta ai bisogni delle famiglie.

6.a Chi fa parte del servizio

Le funzioni di direzione organizzativo - gestionale del servizio Asili Nido del Comune di Como sono attribuite al Dirigente del settore. La dirigenza si avvale di una struttura organizzativa che, accanto alle funzioni amministrative, prevede anche un coordinamento pedagogico.

Le funzioni amministrative relative all'erogazione del servizio sono svolte dall'ufficio asili nido.

Le funzioni organizzativo - gestionali e pedagogiche delle singole strutture sono assicurate dai coordinatori pedagogici, sulla base delle direttive impartite dal Dirigente dei servizi e degli indirizzi contenuti nei documenti di progettazione pedagogica.

Il personale educativo promuove l'attività socio-pedagogica e ludica dei minori, ne segue lo sviluppo psico-fisico, l'alimentazione, l'igiene personale, la salute, ne tutela la sicurezza.

Ha il compito di realizzare tutte le attività necessarie all'attuazione del progetto pedagogico, elaborare la programmazione educativa annuale, prendersi cura delle bambine e dei bambini, sostenere le competenze genitoriali.

Secondo la normativa vigente, ogni educatore si occupa al massimo di otto bambini, durante le ore di attività finalizzata e al massimo di dieci bambini durante il tempo restante di erogazione del servizio. In presenza di bambino con disabilità certificata, il numero massimo di bambini di cui si occupa l'educatore è definita sulla base della documentazione presentata dalla famiglia.

Il personale ausiliario è addetto ai servizi e si differenzia, in relazione alle proprie funzioni, in: responsabili del servizio mensa e addetti ai servizi generali (pulizia e riordino).



6.b Gli asili nido del Comune di Como

Aquilone

in concessione a Cooperativa

Via di Lora, 1 – Lora

Tel 031 8255867

Mail: como.lora@kairoscuola.it



Coccinella

Via Bellinzona, 76 – Monte Olimpino

Tel 031 540420

Mail: coccinella@comune.como.it



Caravella

Via Giussani, 48 – Rebbio

Tel 031 521095

Mail: caravella@comune.como.it



Babylandia

Via Palestro, 17 – Como centro

Tel 031 269766

Mail: babylandia@comune.como.it



Magnolia

Via Passeri, 2 – Como centro

Tel 031 570808

Mail: magnolia@comune.como.it



Panda

Via Segantini, 45 – Sagnino

Tel 031 541555

Mail: panda@comune.como.it



Fantasia

Via Italia Libera, 4 – Como centro

Tel 031 278414

Mail: fantasia@comune.como.it



Girotondo

Via Zezio, 27 – Como centro

Tel 031 305088

Mail: girotondo@comune.como.it



7. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO ASILI NIDO

7.a L'Ufficio amministrativo asili nido

L'organizzazione e la gestione dei servizi alla prima infanzia è garantita dall'attività svolta dall'ufficio amministrativo, che adotta tutti gli strumenti utili ad assicurare la piena assistenza ai cittadini circa l'erogazione di tali servizi.

In particolare:

- predispone apposito materiale informativo;
- fornisce la modulistica e le informazioni necessarie affinché il cittadino possa presentare in modo chiaro e completo le proprie richieste al servizio;
- fornisce informazioni sul sistema tariffario, sull'organizzazione generale del servizio e sui procedimenti amministrativi, fornisce certificazioni su richiesta delle famiglie;
- provvede alla registrazione dei dati e dei documenti, alla formulazione delle graduatorie, al calcolo della tariffa di frequenza di ciascun bambino e di eventuali rimborsi, in esecuzione della vigente disciplina normativa;
- cura le forniture e gli approvvigionamenti necessari alle singole strutture;
- verifica il rispetto, in ciascuna struttura, del rapporto numerico educatore-bambino, stabilito dalla normativa vigente.

L'ufficio amministrativo asili nido si trova in via Vittorio Emanuele II 93

tel. 031 252640 -623 - 638

mail: asilinido@comune.como.it

Apertura al pubblico:

mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 su appuntamento inviando la mail a asilinido@comune.como.it.

7.b Calendario e orari di apertura del servizio Asili Nido

Il servizio Asili Nido è erogato dal lunedì al venerdì, per un minimo di 9 ore al giorno, per un periodo non inferiore ai 205 giorni all'anno.

Il calendario, con specifica dei giorni di apertura e chiusura, viene redatto annualmente e comunicato alle famiglie all'inizio dell'anno educativo, nel rispetto della normativa regionale vigente.

I genitori, all'atto dell'iscrizione, in relazione alle proprie esigenze, hanno la possibilità di scegliere tra i diversi moduli orari nei quali è articolato il servizio, secondo le condizioni stabilite dal Regolamento dei servizi alla prima infanzia.

I moduli orari di frequenza sono:

Modulo base tempo pieno

Ingresso tra le 7.30 e le 9.30 - Uscita entro le 16.30

Modulo lungo

Ingresso tra le 7.30 e le 9.30 - Uscita entro le 18.00

Modulo part-time mattino

Ingresso tra le 7.30 e 9.30 - Uscita entro le 13.00

Il modulo orario può essere modificato una sola volta nel corso dell'anno formativo e la richiesta è accolta se l'organizzazione del servizio lo consente.

Ai genitori si chiede di rispettare gli orari d'ingresso e di uscita, in base al modulo scelto.

Per motivi organizzativi è opportuno che i genitori informino sollecitamente la struttura, in caso di assenza del bambino.

Qualsiasi variazione d'orario, temporanea e di natura eccezionale, deve essere comunicata con anticipo.

In relazione ai ritardi, si richiama quanto disposto dal Regolamento dei servizi alla prima infanzia (art. 6, comma 8 e 9).

Il bambino, all'uscita dal nido deve essere affidato al genitore o a persone maggiori, autorizzate mediante delega sottoscritta da entrambi i genitori e consegnata al personale educativo o al coordinatore pedagogico. Le deleghe sono da ritenersi valide per tutto



il periodo di frequenza del bambino nel servizio o fino ad eventuali e diverse comunicazioni scritte da parte della famiglia.

Nell'ipotesi in cui il genitore, o persona autorizzata, non si presenti entro il termine della chiusura del servizio, né sia raggiungibile telefonicamente, l'educatore si prenderà cura del minore e, dopo aver consultato il coordinatore pedagogico del nido e/o il Dirigente del settore, richiederà l'intervento della Polizia Locale per reperire i genitori.

Per ulteriori e dettagliate informazioni in merito ai suddetti argomenti si rimanda al Regolamento dei servizi alla prima infanzia (art. 6).

7.c Iscrizioni: come e quando

Ogni anno, nelle prime due settimane di aprile e nella prima settimana di novembre, solo nel caso in cui alla data del 31 ottobre sia esaurita la lista d'attesa e vi sia almeno un posto libero, vengono raccolte le iscrizioni agli asili nido, per gli ambientamenti del nuovo anno formativo.

La domanda è presentata in modalità on-line, su apposita piattaforma informatica dedicata, con la convalida di entrambi i genitori tramite SPID o CIE.

Le agevolazioni sul pagamento del servizio sono calcolate in base all'ISEE minorenni, così come definito dal DPCM 5 dicembre 2013 n.159 "*Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente*".

In mancanza di attestazione ISEE minorenni sarà applicata la retta massima per il modulo orario scelto.

La domanda deve essere convalidata attraverso il pagamento della tassa di iscrizione entro la data prevista. Tale tassa non è soggetta a riduzioni o agevolazioni, salvo l'applicazione unica nel caso di iscrizione per lo stesso anno formativo di più bambini, appartenenti ad una stessa famiglia, e non dà diritto alla certezza del

posto nel nido, ai sensi del Regolamento dei servizi alla prima infanzia (art. 7, comma 3).

Nel modulo di iscrizione i genitori, in relazione alle proprie esigenze, esprimono la preferenza per un massimo di tre strutture; tale preferenza sarà rispettata nei limiti della capienza strutturale e gestionale dei nidi scelti.

Le domande di iscrizione, corredate della necessaria documentazione e convalidate dal pagamento della tassa di iscrizione, concorreranno alla formulazione di una graduatoria per l'assegnazione dei posti disponibili. I criteri, le modalità di formulazione e di pubblicazione di tale graduatoria e di ammissione al nido, sono riportati nel Regolamento dei servizi alla prima infanzia, secondo il quale hanno priorità assoluta in graduatoria i seguenti casi:

- a) possesso di certificazione di L104/92 o situazione di compromissione psico-fisica attestata da struttura sanitaria specialistica pubblica (certificata da idonea documentazione);
- b) situazioni familiari di disagio segnalate dai servizi sociali comunali;
- c) figli di donne vittime di violenza;
- d) trasferimenti da un nido comunale ad un altro;

E' possibile presentare reclamo contro la graduatoria. In merito alle modalità di presentazione del reclamo si rimanda al Regolamento dei servizi alla prima infanzia (art. 9 comma 3 e 4).

Le domande in lista d'attesa decadono al termine dell'anno formativo per il quale sono state presentate. Potranno eventualmente essere ripresentate ripagando la tassa di iscrizione.

I bambini ammessi hanno diritto a frequentare l'asilo nido fino al termine del ciclo triennale, senza necessità di ripresentare la domanda di iscrizione.

I bambini che compiono i tre anni di età nell'anno solare sono automaticamente dimessi al termine dell'anno formativo, salvo casi particolari segnalati dai servi-

zi socio-sanitari.

E' importante sottolineare che costituisce requisito di accesso/frequenza del bambino al nido l'adeguamento alla normativa vigente in materia di obblighi vaccinali. Si ricorda, inoltre, che per accedere al servizio (bambini nuovi iscritti e già frequentanti) è richiesta l'assenza di morosità pregressa del nucleo familiare nei confronti del Comune di Como salvo la presenza di un piano di rientro, sottoscritto dai genitori e dal Dirigente competente, puntualmente adempiuto.

Per ulteriori e dettagliate informazioni in merito alle iscrizioni e alle ammissioni, si rimanda al Regolamento dei servizi alla prima infanzia (artt. 7, 8, 9 e 10).

7.d Informazioni sulle regole relative all'ambientamento del bambino al nido

L'ambientamento dei bambini avviene con gradualità e continuità e prevede un orario elastico di permanenza del minore con la presenza di uno dei genitori, o di una persona familiare, secondo tempi e modi concordati tra famiglia e nido.

La data di ambientamento viene stabilita d'ufficio e comunicata per iscritto alle famiglie secondo un calendario concordato con il coordinatore del nido. Non è possibile scegliere il periodo di inserimento né anticipare/posticipare la data stabilita, salvo problematiche di tipo sanitario del bambino, opportunamente documentate.

La rinuncia all'inserimento del bambino al nido deve essere comunicata all'ufficio per iscritto, prima della data fissata.

L'impossibilità di rintracciare la famiglia o la mancata presentazione nel giorno stabilito per l'ambientamento, senza avviso, farà automaticamente decadere la possibilità di accedere al servizio.

Per ulteriori e più dettagliate informazioni in merito alle norme relative all'ambientamento si veda il Regolamento dei servizi alla prima infanzia (art. 8).

Per l'approfondimento del senso educativo e delle dinamiche dell'ambientamento dei bimbi al nido, si rimanda al paragrafo 14 della presente Carta dei Servizi.

7.e Trasferimenti da un nido ad un altro

E' possibile richiedere il trasferimento del proprio bambino da un asilo nido comunale ad un altro presentando richiesta scritta, presso l'asilo nido frequentato, entro la fine del mese di aprile. Per garantire la continuità del servizio, i trasferimenti vengono effettuati unicamente all'inizio dell'anno formativo e avranno priorità sulle nuove domande di iscrizione, ai sensi dell'art. 9, comma 3, punto d del Regolamento dei servizi alla prima infanzia.

7.f Tariffe e rimborsi

Gli utenti del servizio Asili Nido partecipano economicamente alle spese di gestione del servizio, mediante il pagamento di una quota mensile. Tale quota è determinata secondo criteri stabiliti da apposita Delibera del Consiglio Comunale e calcolata in base al modulo orario scelto.

La retta di frequenza viene applicata dal primo giorno di ambientamento e include: la refezione, le merende, la fornitura di materiale igienico-sanitario, il materiale didattico e l'assicurazione. Non sono inclusi i pannolini. Si presentano alcune informazioni indicative per il calcolo delle tariffe, che vengono eventualmente integrate annualmente da un documento con le specifiche stabilite dalla disciplina vigente.

Indicazioni sul calcolo delle rette per residenti.

La retta viene calcolata in relazione all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), tenuto conto dei seguenti termini:

- tariffa minima mensile per ISEE



fino a € 4.200,00;

- tariffa massima mensile per ISEE superiore a € 33.000,00;
- per ISEE compresi fra € 4.200,01 e € 33.000,00: calcolo progressivo e proporzionale delle rette sulla base dell'indice ISEE di ciascun nucleo familiare mediante l'applicazione della seguente formula:

$$y - y_1 = \frac{y_2 - y_1}{x_2 - x_1} (x - x_1)$$

$$x_2 - x_1$$

y = valore ISEE familiare x = tariffa da definire

y₁ = ISEE minimo € 4.200 x₁ = tariffa minima

y₂ = ISEE massimo € 33.000 x₂ = tariffa massima

Alle tariffe così determinate si applicheranno gli arrotondamenti all'euro per difetto fino a 49 centesimi compresi e per eccesso da 50 centesimi.

Sulla retta di frequenza stabilita sono previsti rimborsi d'ufficio dell'intera giornata (calcolata su 1/20 della retta mensile) per:

- a. scioperi del personale;
- b. chiusure disposte su ordinanza del Sindaco o altra autorità competente;
- d. giornate lavorative nei periodi di sospensione delle attività per Natale e Pasqua;
- e. situazioni che abbiano pregiudicato l'erogazione del servizio per l'intera giornata.

I rimborsi per malattia si applicano secondo le modalità stabilite con apposita Delibera Consiliare.

Per ulteriori informazioni sulle tariffe e sui rimborsi, si rinvia al Regolamento dei servizi alla prima infanzia (art. 11).

7.g Dimissioni e rinuncia al servizio

Nel caso di assenza non giustificata dalla famiglia, superiore ai 30 giorni consecutivi, sarà automaticamente decaduta la possibilità di continuare a fruire del servizio.

E' prevista la dimissione d'ufficio, previo avviso ai ge-

nitori, in caso di mancato pagamento della retta di frequenza per tre mesi, anche non consecutivi, nel corso dell'anno. I genitori potranno eventualmente concordare un piano di rientro, secondo le modalità stabilite nel suddetto Regolamento.

La frequenza all'asilo nido può cessare anche in corso d'anno per rinuncia da parte della famiglia. Tale rinuncia è da comunicarsi in forma scritta: il modulo apposito è disponibile presso gli asili nido o sul sito del Comune di Como. La dimissione decorrerà dal mese successivo a quello della richiesta.

Per maggiori indicazioni in merito a "Dimissioni e Rinuncia al servizio", si rimanda al Regolamento citato.

8. ASPETTI SANITARI DEL SERVIZIO ASILI NIDO

8.a Igiene e sicurezza

Oltre agli aspetti educativi, il servizio ha, quale obiettivo prioritario, la salute e la sicurezza dei bambini e del personale, che sono tutelati accogliendo le indicazioni ricevute da ATS Insubria (Agenzia di Tutela della Salute). Tutte le strutture rispettano le previste normative per quanto riguarda: dimensioni degli spazi, autorizzazione delle cucine alla produzione di pasti, dotazione di attrezzature a norma.

L'attenzione alla sicurezza dei bambini orienta le scelte degli arredi, dei materiali utilizzati, dei giochi e lo svolgimento di ogni attività quotidiana.

Sempre per ragioni di sicurezza i bambini non possono indossare: orecchini, mollette, catenine, braccialetti, collanine.

Gli ambienti sono controllati secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia di sicurezza. I necessari interventi di manutenzione su strutture, arredi e materiali vengono segnalati agli uffici competenti entro 24 ore dal riscontro del danno.

In tutti i plessi sono previsti ` Documenti di valutazione dei rischi' e un adeguato piano di evacuazione, costantemente aggiornati e verificati da tecnici comunali.

Le pulizie vengono effettuate secondo il protocollo HACCP e registrate su schede tecniche. Su tutte le superfici vengono effettuati controlli batteriologici a campione secondo il protocollo HACCP.

Tutti gli asili nido dispongono di una lavanderia interna. Il Comune di Como provvede, con le opportune polizze assicurative, alla copertura di eventuali danni subiti dai bambini durante la loro permanenza negli asili nido e nei servizi integrativi.

8.b Allontanamento dei bambini dal nido per malattia

Per la tutela della salute dei singoli e della comunità, come previsto dalle disposizioni dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS), vengono allontanati dal nido i bimbi che presentano:

- Temperatura corporea superiore a 38° C;
- Sospetta congiuntivite;
- Dissenteria (3 scariche liquide);
- 2 episodi di vomito;
- Esordio di esantema improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti.

La famiglia deve quindi essere reperibile direttamente, o tramite altro adulto appositamente delegato, durante tutto il tempo di permanenza al nido del bambino. La riammissione del bimbo al nido, dopo un'assenza per malattia infettiva o in seguito ad allontanamento, per i casi suddetti, è subordinata alla presentazione di un'autocertificazione da parte di un genitore, in cui questi dichiara di essersi attenuto alle indicazioni del medico.

Nell'eventualità di allontanamento per dissenteria, il bimbo non potrà frequentare il nido per 24 ore (quindi non potrà essere ammesso al nido il giorno successivo all'allontanamento).

Non è prevista la somministrazione di farmaci ai bambini, salvo casi di gravi patologie quali ad esempio

convulsioni febbrili, diabete, epilessia, cardiopatie, e solo in caso di terapie "salvavita". Le relative richieste dovranno essere sottoscritte da entrambi genitori e certificate dal pediatra, che attesterà lo stato di malattia del bambino e formulerà una prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia), ai sensi del Regolamento dei servizi alla prima infanzia (art. 6, comma 10)

8.c Alimentazione

In merito ai principi di sana alimentazione ed al menù vengono applicate le indicazioni contenute nel protocollo sanitario dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS). Il menù è differenziato per età e per stagione e può essere preparato all'interno della struttura o preparato in un'altra struttura e idoneamente trasportato.

Quotidianamente sono garantiti:

- alle ore 10.00 uno spuntino a base di frutta
- alle ore 11.50 il pranzo (per i piccolissimi alle ore 11.30)
- alle ore 16.30 la merenda per i nidi che chiudono alle ore 18.00

Annualmente si fornisce alle famiglie copia dei menù dedicati ai bambini oltre l'anno di età.

Per i bambini sotto l'anno di età, si definiscono con la famiglia le variazioni del menù, sulla base degli alimenti inseriti nella dieta dei piccoli.

È possibile, inoltre, concordare eventuali modifiche della dieta per bambini che presentano necessità alimentari particolari, per ragioni di salute o religiose/culturali, previa presentazione di auto-certificazione da parte dei genitori.

Ricordiamo che non è possibile richiedere che il bambino segua una "dieta in bianco" per più di tre giorni consecutivi.

Su indicazione del Regolamento UE 1169/2011 è stato predisposto l'elenco



degli allergeni in riferimento al menù del nido. La tabella è consultabile sul sito www.comune.como.it. Sul sito di ATS sono inoltre disponibili indicazioni generali nutrizionali sulle più comuni allergie alimentari.

9. PROGETTUALITÀ' EDUCATIVA AL NIDO: L'INTENZIONALITÀ NEL FARE EDUCATIVO

9.a Progetto educativo

L'attività del servizio Asili Nido si svolge nell'ambito di un progetto educativo che sostiene la crescita e lo sviluppo dei bambini in condivisione con i genitori.

Il progetto educativo comprende la pianificazione degli obiettivi generali, delle attività, dei servizi, degli spazi e dei tempi di organizzazione della giornata al nido.

Le metodologie di intervento, che costituiscono il quadro di riferimento per tutto il personale, vengono discusse e condivise tra Dirigente, coordinamento pedagogico, equipe dei nidi e formatori.

Il progetto educativo è portato a conoscenza dei genitori durante gli incontri organizzati all'interno delle diverse strutture.

9.b Programmazione educativa

Il progetto educativo viene tradotto in azioni concrete attraverso la programmazione educativa annuale, predisposta dagli educatori in modo da cogliere e valorizzare le differenze tra i bambini, consentendo di realizzare percorsi di integrazione e inclusione che coinvolgano i piccoli e le loro famiglie.

L'osservazione costante delle esperienze che avvengono all'interno dei contesti educativi, spontaneamente tra i bambini o tra i bambini e gli adulti, costituisce la base imprescindibile per l'attuazione dell'intervento degli educatori e per la progettazione di un'azione educativa individualizzata.

Attraverso le verifiche, intermedie e finali, della programmazione l'equipe educativa promuove il bilancio critico dell'esperienza svolta e orienta quella successiva, in un'ottica di miglioramento continuo e di flessibilità.

9.c Il Coordinatore Pedagogico

Il coordinatore pedagogico concorre in maniera determinante alla definizione del progetto educativo, degli obiettivi del servizio Asili Nido e delle linee generali di organizzazione e funzionamento dei servizi alla prima infanzia.

In particolare, il coordinatore pedagogico:

- coordina e sovrintende la programmazione educativa e la gestione del servizio;
- funge da raccordo con il Dirigente del settore e l'ufficio amministrativo per gli aspetti organizzativi e amministrativi generali, favorendo il pieno ed efficace impiego delle diverse professionalità assegnate a ciascun servizio e la gestione collegiale del lavoro;
- promuove progetti specifici rivolti alle famiglie e organizza momenti di approfondimento su tematiche specifiche rivolte agli educatori e agli operatori;
- sostiene programmi di raccordo con i servizi presenti sul territorio.

9.d Il Coordinamento Pedagogico

Il team di coordinamento pedagogico è composto dal Dirigente del settore o suo delegato e dai coordinatori degli asili nido. Viene convocato dal Dirigente o suo delegato almeno con cadenza bimensile.

Il Coordinamento Pedagogico garantisce: la puntuale verifica della qualità del servizio erogato, il controllo dell'impianto organizzativo e gestionale dei servizi alla prima infanzia, la revisione del progetto educativo e la promozione dello sviluppo culturale e sociale dei servizi.

9.e Gli educatori

Al nido i bambini sono suddivisi in gruppi piccoli, ognuno con un educatore di riferimento che, oltre ad essere la persona che si occupa dell'ambientamento, è l'interlocutore principale per la famiglia e cura il percorso del bambino al nido. I bambini all'interno del proprio gruppo hanno la possibilità di costruire delle relazioni privilegiate con l'educatore di riferimento e con gli altri bambini, con i quali condividono il pranzo, i momenti di cambio e il sonno.

Il ruolo dell'educatore non è quello di trasmettere conoscenze o nozioni con un approccio didattico, ma di facilitare e favorire i processi di sviluppo individuale dell'apprendimento del bambino. Gli educatori creano con ciascun bambino un rapporto "speciale", fondato sulla capacità di ascolto e sull'osservazione, garantendo una situazione di serenità.

Gli educatori costruiscono, inoltre, con i genitori un "ponte di fiducia" attraverso piccole relazioni quotidiane e incontri prefissati. Diventano nel tempo preziosi alleati delle famiglie, nell'accompagnare la crescita dei bambini.

9.f L'equipe di educatori

Il personale educativo si confronta sulle scelte pedagogiche, condivide le esperienze e lo sguardo sui bambini, riconoscendo nel lavoro di equipe e nella responsabilità congiunta un fattore indispensabile per realizzare una comunità educante. L'equipe è il luogo del confronto e della rielaborazione di quanto avviene nell'attività quotidiana, della progettazione di ogni intervento educativo, secondo una metodologia condivisa.

Gli incontri, guidati dal coordinatore pedagogico, costituiscono un momento di riflessione e proposta in ordine alla programmazione, alla verifica del progetto educativo e agli aspetti organizzativi connessi all'attività di ciascun nido. Anche il personale ausiliario par-

tecipa ad alcuni incontri, per l'organizzazione del lavoro e per la programmazione di eventi particolari.

9.g Il personale ausiliario

Gli addetti ai servizi di pulizia curano la detersione e la sanificazione degli ambienti e delle attrezzature, nel rispetto delle norme previste dall'HACCP. Il loro ruolo è fondamentale per garantire ambienti sani, dove i bambini possano giocare in sicurezza e in una situazione di benessere.

Gli addetti al servizio mensa sono preposti alla preparazione e distribuzione dei pasti negli asili nido, nel rispetto delle norme previste dal piano dell'HACCP e del menù. La cura e la dedizione nella preparazione dei pasti, contribuiscono al grande ed entusiastico apprezzamento delle pietanze da parte dei piccoli utenti.

9.h Formazione continua del personale

L'identità dei servizi, il rinnovamento della qualità delle proposte educative e il costante sostegno alla professionalità degli operatori, si fondano su un piano di formazione organizzato dal Coordinamento Pedagogico che si avvale di esperti, nei diversi ambiti disciplinari: pedagogico, psicosociale e sanitario.

La formazione dedicata agli educatori è costituita da percorsi specifici che affrontano, oltre a tematiche pedagogiche, anche argomenti inerenti la sicurezza degli adulti e dei bambini, quali: corsi antincendio, primo soccorso, disostruzione pediatrica.

I coordinatori approfondiscono, con supervisione di personale esperto, temi relativi ai molteplici aspetti del loro ruolo.

Il personale ausiliario è sempre aggiornato in materia di igiene e sicurezza, in conformità alle normative vigenti (HACCP, disposizioni ATS).



10. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DEI MATERIALI

I nidi sono dotati di spazi interni ed esterni, differenziati per rispondere ai bisogni delle diverse età, ai ritmi di vita dei singoli bambini, alla percezione infantile dello spazio, alla necessità di dare riferimenti fisici stabili, all'esigenza di diversificazione in funzione delle attività individuali e di piccolo gruppo.

Lo spazio del nido è suddiviso in sale, articolate a loro volta in "angoli" nei quali i materiali e gli arredi sono organizzati in modo da costituire centri di interesse, pensati per favorire esperienze sensoriali, motorie ed espressive. Periodicamente, nel corso dell'anno formativo, gli educatori predispongono spazi e materiali, tenendo conto degli obiettivi prefissati per il gruppo dei bambini presenti. Spesso si prediligono le proposte di materiali "non strutturati" come materiali naturali e oggetti di uso quotidiano, che favoriscono esperienze sensoriali più ricche e libere da vincoli cognitivi.

Il nido, in quanto luogo pensato per accogliere anche i genitori, dispone anche di spazi di informazione e comunicazione per le famiglie.

E' possibile visionare gli spazi di ciascun nido grazie agli Open Day organizzati in presenza, di norma nel mese di marzo, o a quelli virtuali, disponibili sul sito del Comune di Como (pagina Asili Nido).

11. LA SCANSIONE DELLA GIORNATA

11.a La giornata al nido

Una giornata al nido risulta indicativamente così articolata:

- dalle 7.30 alle 9.30 accoglienza e gioco libero
- dalle 9.30 alle 10.30 cambio e spuntino con frutta
- dalle 10.30 alle 11.30 attività strutturate (i bambini molto piccoli, nella sala piccolissimi, riposano al mattino, in relazione ai loro bisogni)

- dalle 11.30 alle 11.50 cambio
- dalle 11.50 alle 12.30 pranzo (per i piccolissimi il pranzo è anticipato alle ore 11.30)
- dalle 12.30 alle 13.00 cambio e preparazione al sonno
- 13.00 ricongiungimento (per i bimbi che non si fermano al pomeriggio)
- dalle 13.00 alle 15.00/15.30 riposino pomeridiano

Nei nidi che chiudono alle ore 16.30 la giornata procede così:

- dalle 15.00/15.30 alle 16.30 cambio, gioco libero e ricongiungimento

Nei nidi che chiudono alle 18.00 la giornata procede così:

- dalle 15.00/15.30 alle 16.30 cambio, gioco libero e ricongiungimento (per i bimbi che non si fermano a merenda)
- dalle 16.30 alle 17.00 merenda
- dalle 17.00 alle 18.00 gioco libero e ricongiungimento

11.b Rituali e routine

L'accoglienza, il cambio, il pranzo, il sonno, il ricongiungimento con la famiglia sono momenti scanditi da gesti di cura e sono caratterizzati da tempi, spazi e oggetti che aiutano il bambino ad orientarsi durante la "giornata al nido".

Una scansione prevedibile delle fasi delle attività, seppur non meramente ripetitiva, aiuta i bambini a rassicurarsi, perché dà loro modo di prevedere ciò che sta per accadere e avere delle certezze che compensano l'ansia, che può scaturire dal loro limitato controllo della realtà esterna.

11.c Accoglienza e ricongiungimento

L'accoglienza a inizio giornata rappresenta per il bambino il momento in cui egli lascia le figure familiari di

riferimento per essere accolto dagli educatori e cominciare una giornata con altri bambini e altri adulti. A volte il bimbo gradisce portare con sé un oggetto che gli ricordi la sua casa, come un peluche, una stoffa, un gioco, che può sostenerlo nel momento del distacco. Per ragioni di sicurezza non è però possibile che i piccoli portino con sé oggetti impropri e pericolosi (come giochi piccolissimi, monete, pile, posate, attrezzi vari, ombrelli).

Il ricongiungimento rappresenta il tempo del riavvicinamento del bambino alla famiglia, a volte carico di emozioni che il piccolo non sa come gestire.

Le modalità per far vivere al meglio questi momenti a ciascun bambino sono concordate tra famiglia ed educatori.

E' importante che i familiari entrino nella sala accompagnando il bambino sia la mattina, che nel momento del ricongiungimento: queste sono occasioni di brevi ma importanti passaggi di informazioni. La mattina il genitore può riferire agli educatori lo stato fisico ed emotivo del bimbo, mentre il pomeriggio può ricevere riscontro sul benessere del piccolo durante la giornata trascorsa al nido. Accoglienza e ricongiungimento non possono però essere momenti dedicati a lunghi dialoghi o confronti con la famiglia, per i quali è possibile invece fissare un appuntamento per un colloquio.

12. LE ATTIVITÀ EDUCATIVE

12.a I momenti di cura: l'importanza della relazione

La cura non solo è trasversale ad ogni momento della giornata ma è da considerarsi come vera e propria attività educativa: cura affettiva, fisica, relazionale, cognitiva, nel rispetto dei ritmi dei bambini.

Particolare considerazione è rivolta ai momenti del cambio, del pasto e del sonno: queste attività sono caratterizzate da un'attenzione individualizzata degli

educatori nei confronti dei bambini, che consente ai piccoli di costruire una relazione affettiva significativa con gli adulti e di percepire l'ambiente del nido come rassicurante.

Così si crea un contesto in grado di accompagnare i bambini gradualmente verso l'autonomia personale, la cura del proprio corpo e la valorizzazione di sé.

12.b Attività strutturate

Il gioco costituisce per il bambino lo strumento più importante per esprimere le proprie potenzialità, che sono colte dagli educatori, valorizzate e gradualmente trasformate in competenze, in un clima relazionale accogliente e capace di promuovere benessere diffuso e senso di appartenenza.

Le iniziative di gioco offrono al piccolo la possibilità di sperimentarsi e di esprimere la sua creatività in una dimensione di gradualità delle proposte che permette a ciascuno di vivere ogni esperienza secondo i propri ritmi.

In funzione della stagione e dei diversi momenti della giornata, si offre la possibilità di usufruire degli spazi esterni della struttura, dove i bambini sperimentano il piacere dell'esplorazione, del movimento, del contatto diretto con la natura.

13. IL RAPPORTO CON LE FAMIGLIE AL NIDO: COLLABORAZIONE, DIALOGO, FIDUCIA

Il personale educativo cura, con dedizione e attenzione, il rapporto con le famiglie, in quanto una buona relazione e un fluido processo di scambio, condivisione e collaborazione tra famiglia



ed equipe educativa, rappresentano la condizione essenziale per il benessere del bambino al nido e per il sostegno alla genitorialità. La comunicazione tra educatori e genitori è importante anche nella prospettiva di una sintonia tra i bisogni individuali di ciascuna famiglia e la dimensione sociale e collettiva del servizio. Ogni anno sono previsti numerosi momenti di incontro nido-famiglia al fine di mantenere un dialogo sempre aperto su ogni aspetto di crescita dei bambini:

- all'inizio di ogni anno formativo è organizzata una riunione con i genitori dei nuovi bimbi da inserire, a cui partecipano gli educatori della sala di riferimento e il coordinatore pedagogico. Viene, in essa, presentato il servizio e illustrato il progetto educativo. Seguono colloqui individuali tra i genitori e l'educatore di riferimento (che si occuperà dell'ambientamento del loro bambino), le cui date e orari vengono concordati fissando un appuntamento prima dell'inizio dell'ambientamento;
- sempre all'inizio dell'anno formativo è anche previsto un incontro con i genitori dei bambini già frequentanti, a cui partecipano gli educatori della sala di riferimento e il coordinatore pedagogico;
- nelle prime settimane dell'anno formativo, si riunisce, secondo le modalità e con le competenze stabilite dal Regolamento dei servizi alla prima infanzia (artt. 14-15-16), l'Assemblea Genitori. Ciascuna Assemblea elegge annualmente i rappresentanti dei genitori che fungono da portavoce con il coordinatore pedagogico per eventuali richieste e proposte;
- colloqui individuali, focalizzati sul singolo bambino, con gli educatori e con il coordinatore pedagogico, possono essere richiesti nel corso di tutto l'anno formativo, previo appuntamento;
- riunioni di sala sono organizzate in corso d'anno, come momenti di confronto e scambio, in merito al percorso di crescita dei bambini e come occasioni

di aggiornamento sulla programmazione educativa;

- momenti di festa, eventuali laboratori dedicati ad eventi particolari o incontri di gioco genitori-bambino, sono importanti opportunità di socializzazione tra le famiglie e di esperienza diretta di giochi e attività che solitamente sono proposte ai bambini al nido;
- in alcune occasioni sono programmati incontri a tema con esperti per discutere e confrontarsi su argomenti e problematiche educative, a sostegno della genitorialità;
- a fine anno è organizzato, per ciascuna sala, un incontro con gli educatori, il coordinatore pedagogico e i genitori, come momento di verifica finale.

Il calendario con le date di incontri, riunioni, eventi è predisposto annualmente dall'equipe educativa e comunicato in forma scritta alle famiglie all'inizio dell'anno formativo.

14. AMBIENTAMENTO: SENSO E VALORE EDUCATIVO

L'ambientamento consiste in un periodo durante il quale il bambino, alla presenza rassicurante di un adulto per lui significativo (preferibilmente lo stesso per tutta la durata dell'ambientamento), familiarizza con il nuovo contesto, entrando in contatto con persone e situazioni che non conosce.

La modalità prevalente di ambientamento è quella in piccoli gruppi; questo permette ai bambini di sperimentare fin da subito la socialità che caratterizza l'ambiente nido e permette alle famiglie di conoscersi tra di loro e condividere le emozioni e i pensieri che si attivano in questo particolare momento.

Il periodo riservato all'ambientamento viene concordato tra famiglia e nido per tempi e modi, anche in considerazione della maggiore o minore sicurezza del

bambino nello sperimentare il distacco dai familiari. Il bimbo, infatti, durante l'ambientamento, per la prima volta affronta la separazione dal proprio genitore, vivendo un'esperienza emotiva molto intensa.

E' fondamentale che in questo delicato momento l'educatore diventi per il piccolo una figura di riferimento, in grado di offrirgli attenzioni e cure che lo facciano sentire amato e rispettato nei suoi bisogni, anche quando mamma e papà non sono presenti.

Per favorire un ambientamento sereno è essenziale quindi una stretta collaborazione tra educatori e genitori.

15. I SERVIZI INTEGRATIVI

I servizi integrativi, la cui attivazione è subordinata all'effettivo bisogno delle famiglie e alle risorse umane e finanziarie a disposizione del settore, sono: Spazio Gioco, Spazio Bimbo, Giardino dei Piccoli.

Con diverse modalità, offrono ai bimbi la possibilità di sperimentare relazioni con i coetanei, in ambienti strutturati per stimolarne la creatività, la curiosità e le abilità personali.

Questi servizi sono pensati per accogliere i bambini ma anche per sostenere le famiglie nel loro ruolo genitoriale.

15.a Sezione Primavera

La sezione primavera può essere attivata all'interno degli asili nido, nel rispetto degli standard stabiliti dalla regione, quale progetto teso all'ampliamento qualificato dell'offerta formativa rivolta a bambini dai 24 ai 36 mesi di età, anche mediante la realizzazione di iniziative sperimentali improntate a criteri di qualità pedagogica, flessibilità, rispondenza alle caratteristiche della specifica fascia di età.

Le sezioni primavera possono essere frequentate dai bambini che hanno già compiuto 2 anni; prima del compimento dei 2 anni i bambini non possono frequentare tale sezione.

Le ammissioni e le dimissioni avvengono in base a quanto stabilito per gli asili nido.

15.b Spazio Gioco

Questo servizio è rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni di età.

Lo Spazio Gioco è un luogo di incontro e di ascolto in cui i bambini, accompagnati da un adulto, possono giocare, conoscere altri bambini e divertirsi, in un ambiente sicuro e organizzato.

Per gli adulti frequentare uno Spazio Gioco può essere un'occasione importante, per conoscere altri adulti con i quali avere uno scambio di opinioni e di esperienze.

Il personale educativo garantisce costante attenzione alle esigenze di crescita e di relazione dei bambini ed è a disposizione dei genitori che desiderano approfondire temi o problematiche legate alla crescita dei propri figli.

15.c Spazio Bimbo

Lo Spazio Bimbo offre ai genitori la possibilità di affidare il proprio bambino a personale educativo competente e qualificato, per un tempo massimo di 4 ore giornaliere e per non più di 3 giorni nel corso della settimana.

Allo Spazio Bimbo i bambini possono cominciare a separarsi in modo graduale e positivo dalla famiglia, condividendo il proprio percorso di crescita con altri coetanei.

Le educatrici, oltre a favorire l'integrazione e la relazione all'interno del gruppo dei bambini, supportano la famiglia nel ruolo educativo, creando



occasioni di incontro, confronto e discussione.

Lo Spazio Bimbo è rivolto ai bambini dai 18 mesi ai 3 anni, che abbiano effettuato un periodo di ambientamento graduale concordato tra genitori ed educatori.

15.d Giardino dei Piccoli

Il Giardino dei Piccoli propone ai bambini un'area verde ampia, ricca di stimoli e adeguatamente attrezzata, dove i piccoli hanno l'opportunità di incontrare compagni di gioco e gli adulti hanno l'occasione di dialogare con altri adulti.

Ai bambini è offerta la possibilità di entrare in contatto sia con gli elementi della natura, sia con proposte di gioco introdotte allo scopo di rispondere al bisogno di scoprire, esplorare, conoscere.

Fondamentale e qualificante è la presenza di personale educativo, che non interviene con proposte di attività strutturate, ma cura l'organizzazione dell'ambiente e si pone quale interlocutore privilegiato a disposizione degli adulti, per un confronto e uno scambio su temi legati alla crescita dei bambini.

Il Giardino dei Piccoli è rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 6 anni di età, accompagnati da un adulto.

15.e Modalità di iscrizione e tariffe per Spazio Gioco, Spazio Bimbo e Giardino dei Piccoli

Le iscrizioni a Spazio gioco, Spazio Bimbo e Giardino dei Piccoli, si effettuano secondo le modalità organizzative stabilite dalla Giunta Comunale al momento dell'attivazione del servizio.

Le rette sono approvate dalla Giunta Comunale contestualmente con quelle dell'asilo nido.

16. VERIFICA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'amministrazione comunale, per meglio garantire la qualità dei servizi offerti, si è dotata di sistemi di controllo per individuare i punti di eccellenza, i limiti e le criticità delle esperienze in atto.

L'attività di verifica è effettuata annualmente attraverso:

- A. la somministrazione di questionari, atti a far emergere la qualità dei servizi, come è percepita da parte delle famiglie che utilizzano il servizio, per i fattori dall' 1 al 3 e dal 5 all' 8;
- B. la verifica interna attuata mediante la supervisione del Coordinamento Pedagogico, per i fattori dall'1 al 9;
- C. la verifica interna attuata dal Dirigente del settore, per i fattori dal 10 al 16.

I dati raccolti sono poi resi oggetto di riflessione e confronto con i genitori nella riunione di fine anno formativo e concorrono alla definizione di un piano di miglioramento progressivo della qualità del servizio erogato.

Fattori qualità educativa	Indicatori	Qualità garantita
1. Progetto educativo	Presenza di un progetto educativo, di riferimento per tutte le strutture	Revisione annuale del progetto educativo da parte del Coordinamento Pedagogico, con eventuali modifiche in relazione agli esiti dei controlli sulla qualità del servizio
2. Programmazione educativa	Elaborazione programmazione educativa per gruppo di riferimento con individuazione di: azioni, obiettivi educativi, tempi e spazi.	Una volta all'anno viene redatta una nuova programmazione. Due volte l'anno ci sono dei momenti di verifica: uno a metà anno (con eventuale programmazione iniziale) e uno a fine anno, per rilevare le criticità e progettare migliorie per il successivo anno formativo.
	Condivisione programmazione	I contenuti della programmazione sono condivisi con le famiglie durante incontri di sale e individuali, in corso d'anno

Fattori qualità educativa	Indicatori	Qualità garantita
3. Attenzione alle esigenze dei bambini	Rapporto numero educativo-bambini presenti	Conforme alla normativa vigente (massimo 1:8 durante le attività finalizzate; massimo 1:10 nel restante tempo di erogazione del servizio)
	Ambientamento	Periodo, concordato tra famiglia e nido, dedicato al graduale inserimento del bambino (nuovo iscritto) al nido, in affiancamento a una figura a lui familiare.
	Incontri del personale educativo per confronto pedagogico e per ottimizzazione dell'organizzazione	Riunioni di sala almeno una volta al mese, per costante confronto sulle azioni educative

Fattori qualità educativa	Indicatori	Qualità garantita
4. Aggiornamento del personale	Formazione continuativa del personale Riunioni periodiche del personale	Piano formativo annuale dedicato a: coordinatori pedagogici, educatori, personale ausiliario Riunioni di tutta l'equipe educativa una volta al mese Riunioni di gruppo del personale ausiliario una volta al mese
5. Partecipazione famiglie	Incontri di gruppo e individuali con le famiglie	Incontri garantiti: <ul style="list-style-type: none"> • riunione pre ambientamento • colloquio individuale pre ambientamento • riunione di sala a inizio anno formativo con genitori dei bambini già frequentanti • assemblea genitori a inizio anno formativo con elezione dei rappresentanti dei genitori

Fattori qualità educativa	Indicatori	Qualità garantita
5. Partecipazione famiglie	Incontri di gruppo e individuali con le famiglie	<ul style="list-style-type: none"> • riunioni di sala in corso d'anno per confronto e aggiornamento sulla programmazione • colloqui individuali con le famiglie, in ogni momento dell'anno (su appuntamento) • eventi dedicati ai genitori e/o a genitori-bambini • riunione di sala come momento di verifica con i genitori a fine anno • festa di Natale e festa di fine anno • somministrazione annuale del questionario di verifica sulla qualità del servizio

Fattori qualità educativa	Indicatori	Qualità garantita
6. Adeguatezza spazi interni ed esterni della struttura e attenzione ai materiali	Sale differenziate per fasce età dei bambini, articolate in angoli anch'essi differenziati per fasce d'età, tempi e modi di utilizzo	Presenza di una sala piccolissimi e una sala medio-grandi (in alcune strutture, in base al numero e alle fasce di età dei bambini iscritti, la sala medi e sala grandi sono separate) Spazi esterni ampi e sicuri
	Scelta, preparazione e predisposizione dei materiali in relazione al progetto pedagogico e alla programmazione educativa	Materiali vari, curati e sicuri, con preferenze per l'offerta di materiali non strutturati e naturali

Fattori qualità di sicurezza, igiene e alimentazione	Indicatori	Qualità garantita
7. Qualità e informazioni relative all'alimentazione	Adeguatezza ai protocolli e normative HACCP	Conformità ai parametri normativi dei controlli periodici microbiologici e chimici di alimenti e attrezzature Presenza di menù stagionale Assicurata varietà all'interno del menù
	Condivisione contenuto del menù	Menù allegato alla Carta dei Servizi e affisso in apposita bacheca, al nido
	Informazioni personalizzate su alimentazione	Quotidiana informazione su cosa e quanto mangia ciascun bambino ha mangiato tramite apposito foglio affisso in una bacheca dedicata alle comunicazioni di sala

Fattori qualità di sicurezza, igiene e alimentazione	Indicatori	Qualità garantita
8. Pulizia ambienti	Interventi di sanificazione e disinfezione a norma di legge	Rigoroso rispetto dei piani di sanificazione e disinfezione di ambienti e attrezzature secondo la procedura operativa, allegata al manuale di autocontrollo HACCP, conforme alla normativa vigente
9. Sicurezza ambientale	Adeguamento alla normativa vigente	Conformità all'autorizzazione al funzionamento rilasciata dalla competente autorità (ATS e Comune) ed alle leggi vigenti
		Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
	Presenza piano di evacuazione	Aggiornamento piano evacuazione

Fattori qualità amministrativa	Indicatori	Qualità garantita
10. Informazione ai cittadini	Adeguate e trasparente informazione sulle modalità di erogazione del servizio e sulle sue caratteristiche organizzative e pedagogiche	Si garantisce la presenza di: <ul style="list-style-type: none"> • Carta dei Servizi; • Regolamento per la gestione e la fruizione dei servizi alla prima infanzia; • informazioni disponibili sul sito del Comune di Como; • presenza di un ufficio asili nido aperto al pubblico; • pubblicazione di materiale informativo
11. Semplificazione nei procedimenti di iscrizione	Informazione e aiuto nella presentazione della domanda di iscrizione	Supporto personalizzato alle famiglie nella compilazione dei moduli d'iscrizione
12. Gestione degli accessi	Equo, imparziale, trasparente accesso ai servizi	Rispetto delle normative vigenti e del Regolamento per la gestione e la fruizione dei servizi alla prima infanzia del Comune. Pubblicazione delle graduatorie di ammissione entro 60 giorni dal termine delle iscrizioni

Fattori qualità amministrativa	Indicatori	Qualità garantita
13. Flessibilità della risposta alle esigenze delle famiglie	Servizi con orari differenziati e possibilità di usufruire di differenti moduli orari di frequenza	<p>Presenza sia di strutture che chiudono alle 16.30 che di strutture che chiudono alle 18.00</p> <p>Possibilità di scegliere tra moduli a frequenza full-time o part-time</p> <p>Flessibilità negli orari di ingresso e uscita, nel rispetto degli orari di apertura della struttura e dei ritmi dei bambini</p>
14. Modalità amministrative e organizzative adottate per garantire pari opportunità	Priorità nell'ammissione al nido	<p>Garanzia di priorità in caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bambini con L104/92 o in situazione di compromissione psico-fisica attestata da struttura sanitaria specialistica pubblica • situazioni di disagio familiare segnalate dai servizi sociali comunali • bimbi figli di donne vittime di violenza. • trasferimento da un nido comunale ad un altro

Fattori qualità amministrativa	Indicatori	Qualità garantita
14. Modalità amministrative e organizzative adottate per garantire pari opportunità	Riduzione del rapporto numerico educatore-bambino in presenza di utenti con disabilità certificata	Rapporto numerico educatore-bambini massimo 1:5 (in relazione alla gravità della disabilità)
15. Rilevazioni annuali risultanti sul grado di soddisfazione dell'utenza e pubblicizzazione	<p>Esiti rilevazioni risultati dalla somministrazione del questionario sul grado di soddisfazione dell'utenza</p> <p>Condivisione degli esiti durante le riunioni di fine anno con le famiglie utenti</p>	<p>Standard di gradimento pari al 85%</p> <p>Momento di confronto con le famiglie e raccolta di suggerimenti per futuri miglioramenti</p>
16. Possibilità di presentare reclamo (in forma scritta)	Tempestiva risposta ai reclami	Garanzia di risposta scritta entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo

17. APPLICAZIONE E ALLEGATI

Il Comune si impegna ad attuare tutte le azioni organizzative necessarie a dare piena effettività ai principi, alle regole e agli impegni contenuti nella presente Carta dei Servizi. Le indicazioni qui contenute si applicano fino a quando non intervengano disposizioni contrarie o difformi, dettate con legge, ovvero contenute nei contratti collettivi di lavoro.

La presente Carta dei Servizi viene annualmente integrata da documenti di indirizzo dell'amministrazione comunale inerenti le informazioni sul sistema tariffario e il calendario scolastico.

Al. A.

CALENDARIO ASILI NIDO COMUNALI ANNO FORMATIVO 2023-2024

APERTURA lunedì 4 settembre 2023

Inizio frequenza per i vecchi iscritti e i trasferimenti

(per i nuovi iscritti è previsto un calendario degli ambientamenti a partire dal 6 settembre, in accordo con le famiglie).

Il Nido rimarrà chiuso nei seguenti giorni:

mercoledì 01.11.2023	festa di Ognissanti
venerdì 08.12.2023	festa dell'Immacolata Concezione
da sabato 23.12.2023 a sabato 06.01.2024	festività natalizie
da lunedì 12.02.2024 a martedì 13.02.2024	carnevale
da giovedì 28.03.2024 a martedì 02.04.2024	festività pasquali
da giovedì 25.04.2024 a venerdì 26.04.2024	anniversario della Liberazione + ponte
mercoledì 01.05.2024	festa dei lavoratori

TERMINE ANNO FORMATIVO venerdì 26 luglio 2024

All. B.

RETTE SERVIZIO ASILI NIDO

		Iscrizione	€ 66,00
RESIDENTI	Modulo base tempo pieno	7.30/9.30 - 16.30 minima	€ 66,00
		7.30/9.30 - 16.30 massima	€ 602,00
	Modulo lungo in aggiunta al modulo base	16.30-18.00 (post Nido) minima	€ 16,00 (non soggetta a rimborsi)
		16.30-18.00 (post Nido) massima	€ 121,00 (non soggetta a rimborsi)
	Modulo part time mattino	7.30/9.30 - 13.00 minima	€ 69,00
		7.30/9.30 - 13.00 massima	€ 480,00
NON RESID.	Modulo base tempo pieno	7.30/9.30 - 16.30	€ 831,00
	Modulo lungo in aggiunta al modulo base	16.30-18.00 (post Nido)	€ 165,00 (non soggetta a rimborsi)
	Modulo part-time mattino	7.30/9.30 - 13.00	€ 663,00

La retta di frequenza al Nido include la refezione, le merende, la fornitura di materiale igienico-sanitario, il materiale didattico e l'assicurazione. Non sono inclusi i pannolini.

- Il calcolo delle rette è stabilito dalla disciplina vigente in base all'ISEE:
 - ISEE fino a € 4.200,00: tariffa minima

- ISEE superiore a € 33.000,00: tariffa massima
- ISEE tra € 4.200,01 e € 33.000,00: calcolo progressivo e proporzionale rette in base all'indice ISEE di ciascun nucleo familiare mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{y - y_1}{x_2 - x_1} = \frac{y_2 - y_1}{x_2 - x_1} (x - x_1)$$

- y = valore ISEE familiare x = tariffa da definire
 y_1 = ISEE minimo € 4.200,00 x_1 = tariffa minima
 y_2 = ISEE massimo € 33.000,00 x_2 = tariffa massima

Alle rette come sopra determinate viene applicato l'arrotondamento all'euro per difetto fino a 49 centesimi compresi e per eccesso da 50 centesimi

- La retta del post Nido Modulo lungo non è soggetta a rimborsi

AGEVOLAZIONI		
(per i residenti)		
	disabilità	- 60%
	servizio sociale	esenzione o riduzione su richiesta
	secondo figlio	- 50%
	terzo figlio	- 70%

RIMBORSI D'UFFICIO	Rimborsi intera giornata calcolati su 1/20 della retta mensile
	Giornate lavorative nei periodi di sospensione attività per Natale e Pasqua
	Scioperi del personale
	Chiusure disposte su ordinanza del Sindaco o altra Autorità competente
	Situazioni che abbiano pregiudicato l'erogazione del servizio per l'intera giornata (comprese le chiusure da calendario)

RIMBORSI MALATTIA		
da autocertificare	Per ogni giorno di assenza:	25% della retta giornaliera

Al. C.

RETTE SERVIZI INTEGRATIVI PRIMA INFANZIA

SPAZIO GIOCO		
	ISCRIZIONE	€ 45,00
RESIDENTI	SPAZIO GIOCO 5 INGRESSI	€ 25,00
	SPAZIO GIOCO 10 INGRESSI	€ 45,00
NON RESIDENTI	SPAZIO GIOCO 5 INGRESSI	€ 40,00
	SPAZIO GIOCO 10 INGRESSI	€ 70,00

SPAZIO BIMBO		
	ISCRIZIONE	€ 45,00
RESIDENTI	SPAZIO GIOCO 5 INGRESSI	€ 50,00
	SPAZIO GIOCO 10 INGRESSI	€ 95,00
NON RESIDENTI	SPAZIO GIOCO 5 INGRESSI	€ 100,00
	SPAZIO GIOCO 10 INGRESSI	€ 190,00

GIARDINO DEI PICCOLI		
RESIDENTI	ISCRIZIONE E INGRESSI LIBERI MENSILE	€ 25,00
NON RESIDENTI	ISCRIZIONE E INGRESSI LIBERI MENSILE	€ 35,00

da maggio a settembre

1-3 anni

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
PRIMA SETTIMANA:				
Minestra di verdure con orzo/farro	Riso al pomodoro	Riso saltato con carote/piselli/zucchine	Pastina in brodo di verdure	Pasta al pesto di fagiolini
Fontal/Ricotta/Robiola	Crocchette di pesce	Vitello a fette al forno	Omelette di zucchine	Lonza
Pomodori	Zucchine al vapore	Biete/fagiolini all'olio	Carote a fili / biete erbette	Macedonia di verdure
SECONDA SETTIMANA:				
Passato di verdura	Piatto unico: vellutata di patate e ceci con crostini	Riso/orzo/farro primavera	Risotto giallo	Gnocchetti al pomodoro
Uova al pomodoro		Vitello alla pizzaiola	Platessa alla mugnaia	Torta di ricotta e spinaci
Patate prezzemolate	Fiammiferi di carote e zucchine (cotte)	Fagiolini trifolati	Pomodori	
TERZA SETTIMANA:				
Piatto unico: pasta e piselli	Pasta al pesto delicato	Riso e prezzemolo in brodo	Pasta agli aromi	Minestra di verdure con pasta
	Platessa gratinata	Tacchino al limone	Lonza	
Pomodori e cetrioli a cubetti	Pomodori	Carote al vapore	Zucchine all'olio	Fagiolini e mozzarella/ricotta
QUARTA SETTIMANA:				
Pasta all'olio	Risotto alla parmigiana	Pastina in brodo vegetale	Passato di verdura con orzo/farro	Piatto unico: pasta al ragù (vitello)
Omelette al prezzemolo	Crocchette di legumi	Pollo al limone	Sogliola con pomodori-ni al forno	
Zucchine/fagiolini trifolati	Pomodori in insalata	Carote/biete alla parmigiana		Macedonia di verdura



da ottobre a aprile

1-3 anni

Menù AUTUNNO INVERNO

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
PRIMA SETTIMANA:				
Minestra di verdure con orzo/farro	Piatto unico: pasta e lenticchie al pomodoro	Risotto alla zucca	Pasta al sugo	Pastina in brodo vegetale
Fontal/Ricotta/Robiola		Omelette al prezzemolo	Polpette (vitello e pollo) in umido	Crocchette di pesce
fagiolini	Carote gratinate	Cavolfiore gratinato	Finocchi gratinati	Zucchine
SECONDA SETTIMANA:				
Pastina in brodo	Piatto unico: pasta e fagioli in brodo	Riso verde (spinaci)	Risotto giallo	Piatto unico: pasta al ragù (vitello)
Frittata di zucchini		Petto di pollo al rosmarino	Platessa alla mugnaia	Carote julienne / pomodori in insalata
Finocchi al latte	Broccoli / biette gratinate	Zucchine trifolate	Verdure al forno	
TERZA SETTIMANA:				
Crema di zucchini / zucca con riso	Risotto alla parmigiana	Pasta in bianco	Passato di verdure	Piatto unico: lasagna ricotta e spinaci
Lonza	Crocchette di ceci	Scaloppine di vitello al limone	Polpette di pesce al forno	
Finocchi gratinati	Biete / Zucchine al vapore	Fagiolini	Carote julienne	Cavolfiore all'olio
QUARTA SETTIMANA:				
Minestra di verdura con orzo/farro	Pasta al sugo	Pasta con crema di cavolfiore	Riso al sugo	Passato di verdura con pastina
Frittata	Platessa	Bocconcini di tacchino	Mozzarella / Ricotta	Lonza
Fagiolini	Broccoletti	Carote alla parmigiana	Zucchine	Purè

