



Nome del procedimento:

AUTORIZZAZIONI AL FUNZIONAMENTO SEZIONI PRIMAVERA

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizi educativi (Servizi alla Persona)

Riferimenti normativi del procedimento:

Legge 27 dicembre 2006, n. 296 Decreto n. 37 del Ministero della Pubblica Istruzione del 10 Aprile 2008, D.lgs. n. 65 del 13 aprile 2017; Accordo Quadro sancito in Conferenza Unificata istituita in seno al Ministero dell'Interno, siglato in data 1° agosto 2013 (rep. Atti CU 83/20213); Successivi Accordi Quadro sanciti con periodicità annuale in detta Conferenza Unificata, a conferma dell'accordo quadro del 2013; Annualmente viene sottoscritta l'Intesa Territoriale tra l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia e Regione Lombardia.

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

dott.ssa Rossana Tosetti

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

dott.ssa Rossana Tosetti

Indirizzo mail - Telefono:

educazione@comune.como.it - 031.2521

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

30

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

30

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

1) Per autorizzazione nuova sezione primavera: compilazione modulo di domanda di autorizzazione al funzionamento delle sezione più invio di allegati: Certificato di agibilità della struttura; autorizzazione sanitaria per la cucina (SCIA); Piano di autocontrollo di cui D.Lgs.n.155/97 (H.A.C.C.P.), Planimetria con chiara indicazione degli spazi d'uso e metrature, Progetto Educativo della Sezione Primavera; 2) Per rinnovo autorizzazione sezione primavera: compilazione modulo di domanda di rinnovo autorizzazione al funzionamento delle sezione più eventuali invio di allegati come sopra se sono intervenute modifiche strutturali e/o

organizzative.