



Nome del procedimento:

**CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO O ONEROSO**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Servizi Educativi** (Servizi alla Persona)

Riferimenti normativi del procedimento:

**Statuto Comune di Como -Regolamento per la concessione di contributi economici e/o altri vantaggi economicamente valutabili (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 06.10.2025)- T.U. enti locali Disciplina per la concessione del patrocinio e l'utilizzo dello stemma comunale. (approvato con deliberazione n. 33 di Giunta Comunale del 04.02.2015)**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**dott.ssa Rossana Tosetti**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**dott.ssa Rossana Tosetti**

Indirizzo mail - Telefono:

**tosetti.rossana@comune.como.it - 031.2521**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**30**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**30**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

**Istanza di richiesta del patrocinio contenente i dati del richiedente, i dettagli dell'iniziativa e la specifica di eventuali richieste all'amministrazione. Nel caso di patrocini con richiesta anche di contributo economico occorre presentare rendiconto analitico delle spese sostenute ed eventuali entrate con dichiarazione ai sensi dell'art. 28 DPR 29/09/1973 n. 600.**